

**ZAKŁAD POPRAWCZY W STUDZIĘNCU**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**"Remont sali gimnastycznej – renowacja podłogi sportowej w budynku szkolnym"**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Zakład Poprawczy w Studzieńcu, 96-330 Puszcza Mariańska  
tel.: 046 831 81 70, faks: 046 831 81 91 NIP: 836 12 99 993

strona internetowa: [www.zpstudzieniec.pl](http://www.zpstudzieniec.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. Poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 Poz. 349, 478, 605), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia są "Remont sali gimnastycznej – renowacja podłogi sportowej w budynku szkolnym". Zakres prac obejmuje roboty budowlane remontowe, polegające na wykonaniu:**

- Malowaniu olejnym ścian i sufitu sali gimnastycznej w budynku szkoły,
- Malowaniu olejnym grzejników, rur, osłon grzejników, drabinek, mocowań tablic do koszykówki, parapetów, listew przypodłogowych, itp.
- Renowacji parkietu wraz z cyklinowaniem, naniesieniem nowych warstw lakierowych i wymalowaniem pasów linii boisk.
- Montażu w oknach propylenowej siatki ochronnej spełniającej funkcję amortyzującą i wychwytyjącą uderzenia piłką podczas zajęć sportowych,
- Wymianie wykładziny igłowej w wejściu do sali gimnastycznej,
- Malowaniu ścian i sufitu i ościeżnic metalowych w sanitariacie na I piętrze w budynku szkolnym na terenie Zakładu Poprawczego w Studzieńcu, gmina Puszcza Mariańska.

**2. Szczegółowy zakres robót budowlanych określony jest w:**

- a) opisie przedmiotu zamówienia (przedmiar robót)– załącznik nr 1,
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 8,
- c) kosztorysie ofertowym – załącznik nr 9.

**3. Roboty budowlane będą prowadzone na podstawie:**

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) obowiązujących przepisów prawa,
- c) umowy o wykonanie robót budowlanych zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

**4. Nazwy i kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Kod CPV 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

**5. Wymagania dotyczące podwykonawców:**

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- b) Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na

roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy do akceptacji. Szczegółowe postanowienia dotyczące tego obowiązku zostały określone we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

d) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

**6. Warunki gwarancji** - na roboty będące przedmiotem zamówienia wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 30 kwietnia 2016 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

**1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia każda o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000 zł.

**1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót, musi być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż 50.000 zł.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.**

**4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.** oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na Zał. nr 3 do SIWZ (oryginał);
- 2.** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

**UWAGA:**

W wykazie należy wymienić roboty budowlane o podobnym charakterze – odpowiadające robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – punkt V.1.1.2 SIWZ, opisując w wykazie ich charakterystykę. Dla najważniejszych spośród wymienionych w wykazie robót budowlanych, spełniających warunek – punkt V.1.1.2 SIWZ, należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w/w dowodami są:

- a) poświadczenie wykonanych robót,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa lit a) i b).

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

**3.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 5);

**4.** oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w punkcie V.1.1.3 SIWZ, to jest dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wzór zał. nr 6);

**5.** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić.

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7.** W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**B.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

**1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);

**2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie B.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1. wypełniony druk „Oferta” (zał. nr 2 do SIWZ),
2. wypełniony kosztorys ofertowy (zał. nr 9 do SIWZ),
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów, które należą do rzeczonyj grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazany obowiązek dotyczy każdego z Wykonawców,
5. zaparafowany wzór umowy – (zał. nr 10 do SIWZ).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Zakład Poprawczy w Studzieńcu 96-330 Puszcza Mariańska**  
**Fax: 046 831 81 91 w. 210**
6. Do kontaktu z wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> upoważniony jest  
P. Rafał Szulc - tel.: 46 831 81 70 wew. 117.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## IX. WARUNKI WPLĄTY WADIUM

### 1. Obowiązek wpłaty wadium.

Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł. do dnia 04.03.2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>. (termin, w jakim pieniądze muszą znaleźć się na koncie Zamawiającego). Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia 03.04.2016 r.

### 2. Forma wpłaty wadium

2.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na konto Zakładu Poprawczego w Studzieńcu nr rachunku: 24 1010 1010 0403 6713 9120 0000 NBP O/o Warszawa.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2.2 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **UWAGA:**

- **kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty,**
- **gwarancję lub poręczenie (oryginał) należy złożyć w Dziale Księgowości zamawiającego – pok. 42 do dnia 04 marca 2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>.**

3. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

4.1 jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

4.2 jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zakładu Poprawczego w Studzieńcu, 96-330 Puszczka Mariańska – pok. nr 40, w terminie do dnia 04 marca 2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy zaadresowane na adres Zakładu Poprawczego w Studzieńcu 96-330 Puszcza Mariańska pok. 40 oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy*  
*adres wykonawcy*

**Zakład Poprawczy w Studzieńcu**  
**96-330 Puszcza Mariańska**  
**pok. 40**

**Oferta na wykonanie remontu sali gimnastycznej – renowacji podłogi sportowej w budynku szkolnym"**

**Nie otwierać przed dniem 04 marca 2016 r. godz. 11<sup>30</sup>**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2016 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zakładu Poprawczego w Studzieńcu w sali konferencyjnej w budynku administracyjnym.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny dla każdej części.
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna być podana w PLN.
2. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez wypełnienie kosztorysu ofertowego (zał. nr 9). W kosztorysie ofertowym w każdym wierszu należy: podać cenę jednostkową netto, pomnożyć kolumny ilość łączna i cena jednostkowa netto oraz iloczyn wstawić w kolumnę wartość. Następnie należy obliczyć wartość ogółem etap I, ogółem etap II i

ogółem etap III. Po zsumowaniu wartości ogółem etap I, II i III, otrzymaną wartość należy wstawić do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Oferta, w której nie będą wypełnione w/w rubryki zostanie odrzucona

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną zrealizowania zadania.

4. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XIII SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 2).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów dla kierownika budowy:

- decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;

- aktualnego zaświadczenia przynależności do właściwej terytorialnie okręgowej izby samorządu zawodowego.

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy, jako gwarancję należytego wykonania umowy, zamawiający na czas jej realizacji będzie żądać od wykonawcy, którego ofertę wybrano, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 1 może być wnoszone w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zakładu Poprawczego w Studzieńcu:  
24 1010 1010 0403 6713 9120 0000 NBP O/o Warszawa
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości pozostawia się kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Podlega ona zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY i WARUNKI JEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na następujących warunkach:
- a) zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy;
  - b) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - c) konieczność wykonania robót zamiennych w sytuacji gdy:
    - materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
    - w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego;
    - w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały bądź inną technologię wykonania robót,przy czym wykonanie robót zamiennych nie może skutkować zwiększeniem wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) konieczność dokonania zmiany urządzeń, sprzętu i wyposażenia na nowsze, o lepszych parametrach technicznych, wynikająca z dostępności danych produktów na rynku. Zmiana będzie wprowadzona na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może skutkować zwiększeniem wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) konieczność przedłużenia terminu umownego w przypadku:
    - wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron,
    - ograniczenia lub czasowego wstrzymania finansowania inwestycji przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
    - działania siły wyższej;
  - f) wystąpienie możliwości skrócenia terminu realizacji umowy odpowiednio do możliwości finansowych Zamawiającego. W takim przypadku Strony wspólnie uzgodnią terminy realizacji poszczególnych etapów, a następnie Wykonawca

skoryguje harmonogram rzeczowo-finansowy i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu;

g) zmiana osób sprawujących bezpośredni nadzór na prawidłową realizacją umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI ustawy Pzp.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 19.02.2016 r.

**DYREKTOR**  
Zakładu Poprawczego w Studzieńcu

Andrzej Zakrzewski